

മലകര ഓർത്തയോക്സ്
സുവിയാനി സഭയുടെ

ഭരണപാട്ട



As Amended in 2006

മലകര ഓർത്തയോക്സ്
സുവിയാനി സഭയുടെ

ഭരണപാട്ട

(1934 മുതൽ നിലവിലുള്ളത്)



As Amended in 2006

ക്രിസ്ത്യൻ കേരള
സഭയുടെ സിദ്ധാന്തം
സഭാസംബന്ധം
(സഭാസംബന്ധം നിന്റെ പഠനം)



As Amended in 2006
Printed at the Catholicate Press, Kottayam
April 2007

മലകര ഓർത്തയോക്സ്

സുറിയാനി സഭയുടെ

ഭരണഘടന

1. പ്രവ്യാപനം

1. മലകരസഭ - ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാന മേഖലകൾ അന്തേപ്പാബ്യാ പാത്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.
2. മലകരസഭ - മാർത്തോമാ ഖുദീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാന മേഖലകൾ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.
3. ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായ സഭ എന്നു കുടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നതുപോലെ മലകര സഭയെയും അതെ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായ സഭ എന്നു കുടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പുർവ്വീകരായ സാക്ഷാൽ പേര് “മലകര ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭ” എന്നാകുന്നു.
4. വി. മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിൻ്റെ ദൈവത്വം, പുത്രൻ്റെ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധാത്മാവിൻ്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിവ്യാ വിശാസപ്രമാണത്തിൻ്റെ ഉപയോഗം, വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശാസം, ദൈവമാതാവിൻ്റെയും ശുഭമിമാനാരൂപങ്ങളും മദ്യസ്ഥത, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നോൺ മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള

അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശാസമുള്ളവരും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാധ്യത സ്ഥിരപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷയാർക്കും ഈ സദയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സദ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബായയാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഫുറായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898-ാം മാണം പാരിസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈ കാനോൻ തന്നെയാണ്.)

2. പള്ളി ഇടവക

A. ഇടവകയോഗം

6. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവക രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയിലെ ഓരോ അംഗങ്ങളുടെയും പേര് ഇടവക രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടതെന്നുണ്ടാക്കാം.
7. ഇരുപത്തിയൊന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരു തവണയെക്കിലും കുമ്പസാരിച്ചു വി. കുർബ്ബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷയാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളുായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
8. ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളുടെ പേരു വിവരം അടങ്കിയ ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററും കുമ്പസാരിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരം അടങ്കിയ കുമ്പസാര രജിസ്റ്ററും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
9. ഒരു പള്ളി ഇടവകയിലെ ഒരു അംഗത്തിന് വേണ്ടാറു പള്ളി ഇടവകയിൽ സ്ഥിരമായോ, ഉദ്യോഗാർത്ഥവും മറ്റും താൽക്കാലികമായി സ്വന്തം പള്ളി ഇടവക വിട്ട താമസിക്കുന്നപക്ഷം, അതായും സ്ഥലത്തുള്ള പള്ളി ഇടവകയിൽ താൽക്കാലികമായോ ചേരാവുന്നതും അപ്പകാരം

സ്ഥിരമായോ, താൽക്കാലികമായോ ഇടവക ചേരുന്നത്, വിട്ടുപോരുന്ന പള്ളി ഇടവകയുടെയും, ചേരുന്ന പള്ളി ഇടവകയുടെയും, വികാരിമാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും ഇടവകവിട്ട വിവരവും ഇടവക ചേർന്ന വിവരവും അതായും വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവക മാറ്റത്തിന് വികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിക്കാതെപക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനമനുസരിച്ച് നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു. താൽക്കാലികമായി ഇടവക ചേരുന്നവർക്ക് അവർ അപ്പകാരം തുടരുന്നിടത്തോളം കാലം അവരവരുടെ സ്ഥിരം ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശ മില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. ഒരു ഇടവകയോഗാംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ അനുമാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന് ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്ക് ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേര് ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും നീകിലും ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ഇപ്പകാരം നീകിലും ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ഒരു അംഗം കുടിസ്തിക മൃഥവന്നും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറ്റെങ്കിലും ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് മേലാൽ എന്തു ചെയ്യാമെന്ന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമുലമായ കല്പന അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ട തുമകുന്നു.

11. മേൽപ്പെട്ടാം നീകിലെപ്പെടുന്ന അംഗം കുടിസ്തിക കൊടുത്തശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്ന ശേഷവും മുന്നുമാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി

11. ഇടവകയോഗത്തിൽ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
12. വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും യോഗത്തിനുമുമ്പ് രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രേഷ്ഠ സമയത്ത് യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോച്ചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരിയോ, കർമ്മം അനുഷ്ടിക്കുന്ന പട്ടകാരൻ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചോ ഇടവക പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറഞ്ഞതശേഷം രണ്ടാമതു വിളിച്ചു പറഞ്ഞ ഞായറാഴ്ച തന്നെയോ തുടർന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ദിവസമോ യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവക യോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനും വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനും അർഹതയുള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റ് ഇടവക യോഗത്തെപ്പറ്റി വിളിച്ചു പറയുന്ന ആദ്യ ഞായറാഴ്ച വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു സെക്രട്ടറിയോ, പള്ളിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിചേം മറ്റു വിധത്തിലോ പ്രസിദ്ധ പ്രസ്തുതേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടുന പക്ഷം ഇടവകയോഗാംഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാവർക്കും രേഖാമുലം വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു സെക്രട്ടറിയോ, ഒരാഴ്ച ചതുര നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് ഇടവകയോഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവകയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ മറ്റു പള്ളികളോ ചാപ്പലുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ യോഗവിവരം ഇടവകയോഗം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവകയെ വാർധുകളായി തിരിച്ച് അതതു വാർധുകളിലെ ഇടവക യോഗാംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഇടവക യോഗത്തിലേക്ക് നേരാ അതിലധികമോ പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും പ്രതിനിധികളുടെ യോഗം ചെയ്യുന്ന തീരുമാനം ഇടവകയോഗത്തിൽ തീരുമാനം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.
13. ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നു

14. മാനേജിംഗ് കമറ്റി ആവശ്യപ്പെടുന്നോടോ, ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽ 100 ന് 20 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ ഒരു ഞായറാഴ്ചകളിൽ വിളിച്ചു പറയുകയോ, പറയിക്കുകയോ ചെയ്ത ശേഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അഡ്യൂക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
15. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ചു വികാരിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാതെ പക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ചു നടന്നു കൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.
16. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രസിദ്ധങ്ങളും സഹപട്ടകാർഡുണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിദ്ധങ്ങൾക്കാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. 13-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും 98-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ഇടവകയോഗത്തിൽ വികാരി അഡ്യൂക്ഷം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വികാരിക്ക് അഡ്യൂക്ഷം വഹിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ വൈസ് പ്രസിദ്ധങ്ങൾ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ വികാരിയുടെ രോമുലമായ നിയോഗമനുസരിച്ചു അഡ്യൂക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
17. ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളുടെ മിനിക്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ധാത്രാരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവക യോഗത്തിനു നീക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക

- സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്നോൾ ഇടവക യോഗങ്ങളുടെ മിനിസ്റ്റസിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളു ണ്ടതാകുന്നു.
17. കൈകാരൻ, സൈക്കറ്റി, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇവരെ നീകുക, തന്നാണ്ടെതെ ബധ്യജർ പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധകനെയോ, പരിശോധകനാരെയോ നിശ്ചയിക്കുക, അവരുടെ റീപ്പോർട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക, ആംഗുതെരട്ട് പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുക എന്നിതുകൾ ഇടവകയോഗത്തിൽ ചുമതല തിൽപ്പുട സംഗതികളാകുന്നു.

18. ഇടവകയോഗത്തിൽ നിശ്ചയങ്ങൾ അപ്പോഴപ്പോൾ വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ സൈക്കറ്റി മുഖാന്തിരം അയച്ചിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

19. ഇടവകയോഗത്തിൽ നിശ്ചയത്തിനുമേൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പിൽ ചെയ്യാവുന്നതും അപ്പിൽ ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം വികാരിയെ ആ വിവരം രേഖാമുലം അറിയിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിൽ നിശ്ചയത്തോട് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്ന പക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പിൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്ത പക്ഷം അപ്പിൽ കിട്ടിയശേഷം മുന്നാമാസത്തിനകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പിൽ മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൗൺസിലിൽ ആലോചനയോടു കൂടി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

20. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപ്പിൽ തീർച്ചവരെ, ഇടവകയോഗത്തിൽ

- നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ സക്കമുള്ള കക്ഷി അപ്പിലുണ്ടെന്ന് ഇടവകയോഗത്തിൽ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞ അബ്യൂടിവസത്തിനകം വികാരിയെ രേഖാമുലം അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ, രണ്ടാഴ്ചക്കെങ്കിൽ നിരോധന കല്പന വരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇടവകയോഗത്തിൽ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.
21. ഇടവകയോഗത്തിൽ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാര സീമയെ അതിലോലിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ബോധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പിൽ ബോധി പൂച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മെൽ 19-ഉം, 20-ഉം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച് നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.
 22. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവീതം നീകിയുള്ളത് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതുകഴിച്ച് ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം പള്ളിയുടെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും സദയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതുമാകുന്നു.
 - a) പള്ളിയിലെ കുർഖ്ലാന, പെരുനാൾ, മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിരുച്ചുലവ്.
 - b) പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ, അറ്റകുറപ്പികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചിലവ്.
 - c) വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരുടെയും കപ്പാരുടെയും മറ്റും ശമ്പളച്ചുലവ്.
 - d) സഭാ കേന്ദ്രത്തിലേക്കും മെത്രാസന കേന്ദ്രത്തിലേക്കും ഉള്ള വരുമാനങ്ങൾ.
 - e) പള്ളി വകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കുടങ്ങൾ, ധർമ്മാശൂപത്രി, അനാമശാല, സണ്ടേസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനാ

- യോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷവേല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്
23. പള്ളി ഇടവകയുടെ സ്ഥാവരവസ്തുകൾ വാങ്ങുകയോ, പള്ളി ഇടവകയിലെ സ്ഥാവര വസ്തുകൾ ഏതെങ്കിലും തീറുകൊടുക്കുകയോ കടപ്പട്ടതുകയോ ചെയ്യണ മെന്നിരുന്നാൽ ഇടവക യോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമുലമായ സമർത്ഥതാടു കൂടിയും വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

B. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി

24. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
25. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ളവരെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരുക്കൊല്ലം ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഓരോ കമ്മറ്റിയിലും പട്ടക്കാരെ കൂടാതെ അബ്ദിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സംഖ്യയ്ക്കുള്ളിൽ ഓരോ കമ്മറ്റിക്കും എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയുടെ പതിനഞ്ചിൽ കൂടുതൽ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഇടവക യോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാം വുന്നതാകുന്നു. മേൽ 12-10 വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഇടവകയെ വാർധ്യക്കൂടി തിരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വാർധ്യ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഒഴിവു വരുന്ന പക്ഷം തങ്ങസ്ഥാനത്തെക്ക് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് ഇടവക യോഗാംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയുടെ പ്രത്യേക പതിനഞ്ചിൽ കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി നീട്ടണമെന്നു കണ്ടാൽ

ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പ്രത്യേക അനുമതി യോടുകൂടി ഇടവക യോഗത്തിന് ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധി മുന്നു കൊല്ലം വരെ നീട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

26. വികാരി ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിദ്ധീകൂട്ടും മറ്റു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിദ്ധീകൂട്ടും, തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന മുന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
27. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ (മിനിക്സിൻ്റെ) പകർപ്പോടുകൂടി വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ഒരാഴ്ചക്കെകം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്ത് രേഖാമുലം അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടു ചെയ്തതശേഷം മുന്നാഴ്ചക്കെകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
28. വികാരിയോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ രേഖാമുലം നോട്ടീസു കൊടുത്തു കമ്മറ്റിയോഗം വിളിച്ചുകൂടുതേണ്ടതും വികാരി യോഗത്തിൽ അഭ്യുകഷം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അഭ്യുകഷം വഹിക്കുന്നതിൽ വികാരിക്ക് സഖക്രൂമില്ലാതെ വന്നാൽ വൈസ് പ്രസിദ്ധീകൂട്ടു ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ ഇല്ലാതെപക്ഷം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളോ വികാരിയുടെ രേഖാമുലമായ നിയോഗമനുസരിച്ച് അഭ്യുകഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
29. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ മുന്നിലെബുദ്ധാം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ്

- കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ 4 പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ കോറം നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
30. ഇടവകയോഗത്തിൻ്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിക്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്ലാറ്റിൽ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ കമ്മറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിക്സിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.
31. തന്നാണ്ടത്തെ ബധ്യജറ്റു തയ്യാറാക്കി ഇടവക യോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോച്ചിച്ച് ഇടവക യോഗത്തിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടു പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

C. കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടു കൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളിവക സ്വത്തുകളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരൻ മാറ്റുമ്പോൾ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽവാദിത്തമുള്ള രണ്ടിൽ കൂടാതെ കൈക്കാരന്മാരെ ഇടവക യോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. പള്ളിക്കുവേണ്ടി വധുവഹാരം നടത്തുന്നതിന് അത്മായ കൈക്കാരൻ മാത്രം കക്ഷിച്ചേരുന്നാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു. (ഒരു ഇടവകപ്പള്ളിക്ക് രണ്ടു കൈക്കാരന്മാർ ഉള്ള പക്ഷം ഈ രണ്ടാംലഭിയിൽ കൈക്കാരനെപ്പറ്റി പറയുന്നത് അവർക്കു രണ്ടുപേരുക്കും

ബാധകമായിരിക്കും.)

33. കൈക്കാരൻ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരൻ്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
34. ധാരതാരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവക മെത്രാപ്ലാറ്റിൽത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ ഇടവകയോഗത്തിനു നിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
35. പള്ളിവക വരവു ചെലവുകളുടെ കണക്ക് ശരിയായി എഴുതി സുക്ഷിക്കുക, ഇടവക യോഗത്തിൻ്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പള്ളിവക വരവുചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിൻ്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, എന്നിത്തുകൾ കൈക്കാരൻ്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്ലാറ്റിൽ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ പള്ളിവക വരവുചെലവു കണക്കു പുന്നതക്കങ്ങളിൽ അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
36. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസാക്കിയ തിരട്ടിൻ്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ അംഗീകാരത്തിനായി ഇടവകമെത്രാപ്ലാറ്റിൽത്തായ്ക്കു വികാരി അയച്ചു കൊടുക്കുകയോ സെക്രട്ടറി മുഖ്യത്തിരം അയപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.
37. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിലും അത്തരു ഇടവക പള്ളിയുടെ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുകളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ ശരിപ്പെടുത്തുകയും കൈക്കാരനും, വികാരിയും ഒപ്പുവച്ച് കൈക്കാരൻ സുക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവകമെത്രാപ്ലാറ്റിൽ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ദി രജിസ്റ്റർ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും

ആകുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെയും കൈക്കാരൻ്റെയും സുക്ഷിപ്പിലുള്ള തന്മാന്തേരിക്കേണ്ട റിക്കാർഡ്യുകളും വികാരിയുടെ കൈവശത്തിലിരിക്കേണ്ട റിക്കാർഡ്യുകളും ഒഴിച്ചുള്ള റിക്കാർഡ്യുകളും ഇടവകയുടെ സത്തുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രമാണങ്ങളും വികാരിയുടെയും കൈക്കാരൻ്റെയും കൂടുതലവാദിത്തത്തിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

D. വികാരി

38. ഓരോ ഇടവകപള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശ്രദ്ധമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
39. വികാരി കൈക്കാരൻനോടുകൂടി പള്ളിവക സത്തുകളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പള്ളിവക പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരൻ്റെയും പേരിലോ അവരുടെ പരസ്പര സമ്മതപ്രകാരം അവതിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു കൂപ്പത് സംഖ്യ കൈക്കാരൻ്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.
40. വികാരിയെയും മറ്റു പട്ടക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതിനും നികുന്നതിനും സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുന്നോൾ വികാരിയുടെ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതുമാകുന്നു.
41. ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറാരുമെത്രാസന ഇടവകയിലേക്ക് മാറ്റുന്നമന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ടു മെത്രാസന ഇടവകകളുടെയും മെത്രാപ്പോലീത്താർ ആലോച്ചിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
42. (നീക്കം ചെയ്തു)
43. മാമോറീസാ റജിസ്റ്റർ, വിവാഹ റജിസ്റ്റർ, മരണ റജിസ്റ്റർ, ഇടവകയോഗ റജിസ്റ്റർ, കുമ്പസാര റജിസ്റ്റർ, എന്നിതുകളും

ഇവയ്ക്കു പുറമെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സ്തരീപ്പുത്തംനാരുടെയും പേരു വിവരം അടങ്കിയ ഇടവക റജിസ്റ്റർ വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പാപ്പോൾ എഴുതി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഇവ അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. കൂടാതെ മേലധികാരികളിൽ നിന്നു വരുന്ന കല്പപനകൾ മുതലായവയുടെ ഫയലുകളും വികാരിയുടെ സുക്ഷിപ്പിൽ ഇതിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിൽക്കും ഉപദ്യോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സുക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരൻ്റെയും സുക്ഷിപ്പിലും ഇതിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

3. മെത്രാസന ഇടവക

A. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
46. താഴെപറയുന്നവർ മെത്രാസന ഇടവക, യോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ കാലാവധി അഞ്ചു വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
 - a) മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിൽനിന്നും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പും ഒരു വെദികൾ.
 - എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും പള്ളി ഇടവകയിൽ ഒരു വെദികൾ മാത്രമെ ഉള്ള എങ്കിൽ അദ്ദേഹം തെരഞ്ഞെടുപ്പും കൂടാതെ തന്നെ മെത്രാസന ഇടവക യോഗത്തിലെ വെദിക പ്രതിനിധിയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
 - b) കൂടാതെ താഴെ പറയുന്നവിധം ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ സംഖ്യ അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അയ്മെനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

- 1) 100 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 2) 101 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 250 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 3) 251 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 500 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 4) 501 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 750 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 5) 751 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1000 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 6) 1001 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1250 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 7) 1251 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1500 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 8) 1501 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1750 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 9) 1751 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 2000 അംഗങ്ങൾ വരെ
- 10) 2000 ന് മുകളിൽ അംഗങ്ങൾ

ഈ വകുപ്പിൽ അംഗങ്ങൾ എന്നുള്ളത് 1934 ലെ സഭാ ഭരണവടക്കയുടെ 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. മെത്രാസന സെക്രട്ടറി, മെത്രാസന കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസന വരവുചെലവു കണക്കുകൾ നോക്കുന്നതിനു പരിശോധന നിയമിക്കുക, പരിശോധകൾ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ട് പാസാക്കുക, മെത്രാസനത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുക. എന്നിത്യുകൾ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽപ്പെട്ട ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.
48. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചു കുടുംബത്താകുന്നു.
49. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽപ്പെട്ടിടവകയോഗം ആയിരിക്കുന്നതും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ അദ്യുക്കഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
50. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ സമിരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതു സാധ്യവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ധാതനാരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമം

- തോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.
51. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവു ചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സുക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ട് പ്രാവശ്യമെക്കിലും വരവു ചെലവിൽപ്പെട്ട തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയും മിനിട്ട് എഴുതി സുക്ഷിക്കുക എന്നിതുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.
 52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം പാസാക്കിയ തിരട്ട് ആച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മലകര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെക്രട്ടറി ആയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.
 53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
 54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവര വസ്തുകൾ വാങ്ങുകയോ, മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവര വസ്തുകൾ അന്വാധിനം ചെയ്യുകയോ കുറപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽപ്പെട്ട നിഖലമനുസരിച്ചും മലകര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമുലമായ സമം തേതാടുകൂടിയും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.
 55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെക്കിലും കൂടുംബത്താകുന്നു.
- B. മെത്രാസന കൗൺസിൽ**
56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസനകൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താർ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ട് പട്ടക്കാരും നാല് അധികമനികളും കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി അബ്ദു വർഷമായിരിക്കും. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൗൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളുള്ള നിയമിക്കുന്നതിന് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.
58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
59. ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്താ കൗൺസിൽ വിളിച്ചു കുടേണ്ടതും, കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അദ്ദേഹം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മെത്രാപ്ലാറിത്തായെ കൂടാതെ മുൻ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോറം തികയുന്നതാണ്. കൂറണ്ട പക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസന കൗൺസിൽ കുടേണ്ടതാകുന്നു.
60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്ക് മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്തായും മെത്രാസന കൗൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂതിക്കച്ചവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
61. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ഒരു ബജറ്റ് മെത്രാസന കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ ബജറ്റിന് പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതികുടാതെ 10,000 രൂപയിൽ കവിയാതെ ഒരു സംഖ്യ ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ കല്പന പ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്പകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംഖ്യിച്ച് അടുത്ത കൗൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

62. ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ തീരുമാനത്തിനേൽക്കും മലകര മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പിൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആലോചനാ സമിതിയിൽ അപ്പിൽ കാര്യത്തെപ്പറ്റി കേട്ട സമിതിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലകര മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പിൽ തീർച്ചവരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്ന് നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പനയുസരിച്ച് ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്താ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

C. ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്ലാറിത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
64. മലകര അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ആലോചനയോടും മലകര എപ്പിസ്കേപ്പാപ്പൽ സിനഡിന്റെ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാതോലിക്കാ മെത്രാപ്ലാറി തന്നാർക്കു ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
65. വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗ്രഹികൾ മലകര എപ്പിസ്കേപ്പാപ്പൽ സുന്നഹദാസിന്റെ നിബന്ധനങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.
66. ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്താർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടതേതാളം മലകര മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ രേണു നടത്തുന്നതാകുന്നു.
67. ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്താ തന്റെ ഇടവകയിലുള്ള പദ്ധതികൾ സന്ദർശിക്കുന്നേം ചെലവു അത്യു പദ്ധതിയിൽ നിന്നു വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
68. ഒരു ഇടവക മെത്രാപ്ലാറിത്തായ്ക്കു അന്ന് ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്ക് ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്ലാറിത്തായുടെ

- അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുവാനോ രണ്ടാംവചനമായി അന്ത് ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ച ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ അവകാശ നില്വാത്തതാകുന്നു.
69. ഒരു ഇടവക മെത്രാപ്ലോഡിത്തായ്ക്കു മരണ സമയം മരണാശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തെ ഏതെങ്കിലും സ്വയാർ അജിതമുണ്ടക്കിൽ ആയത് കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇതിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

4. മലകര മഹാ ഇടവക

A. അസോസിയേഷൻ

70. മലകര ഇടവകയ്ക്ക് ‘മലകര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസിയേഷൻ’ എന്ന പേരിൽ ഒരു അസോസിയേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
71. താഴെ പറയുന്നവർ മലകര സിറിയൻ (ക്രിസ്ത്യൻ അസോസിയേഷൻ (മലകര അസോസിയേഷൻ) അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ കാലാവധി അദ്ദേഹം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- a) നിലവിലുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ
- എന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലേക്ക് നോമിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് മലകര അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ട കാതോലിക്കോസിന്റെയോ, മലകര മെത്രാപ്ലോഡിത്തായുടെയോ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാനി കളുടെയോ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- b) ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിൽ നിന്നും ഇടവക യോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു വൈദികൻ.
- എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും പള്ളി ഇടവകയിൽ ഒരു വൈദികൻ മാത്രമെ ഉള്ളൂവൈക്കിൽ അദ്ദേഹം തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ കൂടാതെതന്നെ അസോസിയേഷനിൽ വൈദിക പ്രതിനിധി

യായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

- c) കൂടാതെ താഴെ പറയുംവിധം ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ സംഖ്യ അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അയ്മേനികളും അസോസിയേഷൻ നിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) 100 അംഗങ്ങൾ വരെ | 1 അയ്മേനി |
| 2) 101 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 250 അംഗങ്ങൾ വരെ | 2 അയ്മേനികൾ |
| 3) 251 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 500 അംഗങ്ങൾ വരെ | 3 അയ്മേനികൾ |
| 4) 501 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 750 അംഗങ്ങൾ വരെ | 4 അയ്മേനികൾ |
| 5) 751 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1000 അംഗങ്ങൾ വരെ | 5 അയ്മേനികൾ |
| 6) 1001 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1250 അംഗങ്ങൾ വരെ | 6 അയ്മേനികൾ |
| 7) 1251 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1500 അംഗങ്ങൾ വരെ | 7 അയ്മേനികൾ |
| 8) 1501 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 1750 അംഗങ്ങൾ വരെ | 8 അയ്മേനികൾ |
| 9) 1751 അംഗങ്ങൾ മുതൽ 2000 അംഗങ്ങൾ വരെ | 9 അയ്മേനികൾ |
| 10) 2000 ന് മുകളിൽ അംഗങ്ങൾ | 10 അയ്മേനികൾ |

ഈ വകുപ്പിൽ അംഗങ്ങൾ എന്നുള്ളത് 1934 ലെ സഭാ ഭരണാധികാരത്തിലെ 7-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. മലകര മെത്രാപ്ലോഡിത്താ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റും ഭരണമുള്ള ശേഷം മെല്ലപട്ടകാർ വൈസ് പ്രസിഡന്റും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
73. അസോസിയേഷൻ യോഗത്തിൽ മലകര മെത്രാപ്ലോഡിത്താ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷണം വഹിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹത്തിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയോഗമനുസരിച്ച് വൈസ് പ്രസിഡന്റമാരിൽ ഒരാളും, അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റമാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്ലോഡിത്തായും അഡ്മിനിസ്ട്രേഷണം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ ഫലനയിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്ലോഡിത്താ എന്ന പദത്തിന് വൈസ് പ്രസിഡന്റമാരിൽ ഏറ്റവും പ്രായം കൂടിയ മെത്രാപ്ലോഡിത്താ എന്ന അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.
74. പ്രസിഡന്റു മെത്രാപ്ലോഡിത്താ അസോസിയേഷൻ വിളിച്ചു കൂടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ

വെവസ് പ്രസിഡണ്ടമാരിൽ രണ്ടു പേരുകോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാതപക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾകോ അസോസിയേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

75. അസോസിയേഷൻ ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലകര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയത് സാധ്യവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് അവകാശ മുള്ളതാകുന്നു.
76. സമുദായം വക സ്ഥാവര ജംഗമങ്ങളുടെ ഒരു റജിസ്ട്ര ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയത് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ മലകര മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൊണ്ടും കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ രണ്ടു പേരെക്കൊണ്ടും ഐട്ടുവിച്ച് സെക്രട്ടറി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
77. സമുദായ സ്വത്തുകളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മലകര ഇടവക വരുമാനത്തിന്റെയും വരവു ചെലവു കണക്കെഴുതി സുക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരട്ട് തയ്യാറാക്കി കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസിയേഷൻറെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും മിനിക്സ് എഴുതി സുക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

B. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി

78. അസോസിയേഷൻ ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
79. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയെയും സമുദായ ട്രസ്റ്റിക്കളുയും കൂടാതെ അസോസിയേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 43 പട്ടക്കാരും 86 അയ്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ

കാലാവധി 5 കൊല്ലും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എല്ലാം യുക്താപോലെ അസോസിയേഷൻ അധികപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ പകരം ആളുണ്ട നിയമിക്കുന്നതിന് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം മലകര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് 30 പേരിൽ അധികപ്പെടാതെ ആളുകളെ (10 പട്ടക്കാരും 20 അയ്മേനികളും) അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എല്ലാം അസോസിയേഷൻ അധികപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു.

80. മലകര മെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും റെസമുള്ള ശേഷം മെത്രാമാർ വെവസ് പ്രസിഡണ്ടമാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
81. മലകര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടാവും യോഗത്തിൽ അഭ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലകര മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വെവസ് പ്രസിഡണ്ടമാരിൽ രണ്ടുപേരുകോ, അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാതെ പക്ഷം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾകോ കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടാവും അങ്ങനെ വിളിച്ചുകൂട്ടാ അവസരത്തിൽ വെവസ് പ്രസിഡണ്ടമാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആഖ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. കുറഞ്ഞ പക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കുടുംബതാകുന്നു.
82. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറി കമ്മറ്റി സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
83. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്ക് മലകര ഇടവകയുടെ പണം ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ മലകര ഐപ്പിസ് കോപ്പൽ

- സിനധിയിൽ ഭൂതിപക്ഷവും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ മേഖലക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂതിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
84. സമുദായം വക്ക് വരവിനും ചെലവിനും ആംബിക്കേ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബജറ്റ് കമ്മറ്റിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നാൽ ആയതു കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആംബിക്കേ ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായക്ക് ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കമ്മറ്റിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
85. സമുദായത്തിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ, സമുദായം വക്ക് ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധിക പ്രൗഢ്യത്തുകയോ കടപ്പൗഢ്യത്തുകയോ ചെയ്യാമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും ലക്ഷരൊപ്പിസ്കേപ്പുൽ സിനധിയിൽ ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂടു ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണകിൽ ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായും കൂടു ട്രസ്റ്റികളും, ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായുടെ ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണകിൽ മെത്രാപ്പോലീതാ തനിച്ചും പ്രമാണമെഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.
86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഹൈനാൻസ്, മുതലായി സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്ക് ലക്ഷരൊപ്പിസ്കേപ്പുൽ സിനധിയിൽ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് സബ്കമ്മറ്റിക്കൈ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഈപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ടുന്ന ഓരോ സബ്കമ്മറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേഖലക്കാർ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
87. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് പത്രിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസിയേഷൻ

- മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ചു സംഗതികൾ നടത്തുന്നതുമാകുന്നു. അത്യാവശ്യപ്രക്രിയയിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതി പ്രതീക്ഷിച്ച് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തക സമിതിക്ക് ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയെ അറിയിച്ച് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതാ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതാ എപ്പിസ്കേപ്പുൽ സിനധിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മേഖലക്കാരനും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളും അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഈവരുടെ ആലോചനയോടുകൂടി ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതാ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഈ അങ്ങനെയുള്ള പ്രവർത്തക സമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളും വന്നാൽ അവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
88. മേൽ 87-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തക സമിതി ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായുടെ ആലോചനാ സമിതികൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
89. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറി ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്ന താകുന്നു.
90. ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതായക്ക് ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും ആ അസിസ്റ്റന്റിനെ അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ലക്ഷരൊത്താപ്പോലീതാ നോമിനേറ്റു ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്റ്റന്റ്, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയും പ്രവർത്തക സമിതിയും എക്സ് ഓഫിസ്യൂ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

C. സമുദായ ട്രസ്റ്റികൾ

91. മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായോടുകൂടി വട്ടിപ്പിണം, കോട്ടയം സുറിയാനി സിമന്നാർ എന്നിതുകകളുടെയും ഇതുകളിൽ നിന്നുണ്ടായിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിന്റെയും ട്രസ്റ്റികളായി രണ്ടുപേര് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അതിൽ ഒരാൾ പട്ടകാരനും മറ്റൊരു ആർഡർ ആയിമേരിയും ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
92. മെൽപറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായ സ്വത്തുകളെ സംബന്ധിച്ചു പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ട്രസ്റ്റി മലകരമെത്രാപ്പോലീറ്റാ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
93. കൂട്ടു ട്രസ്റ്റികളെ അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. കൂട്ടു ട്രസ്റ്റികളുടെ കാലാവധി കൂട്ടു ട്രസ്റ്റികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അസോസിയേഷൻ കാലാവധിവരെ മാത്രമായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ ഒരു ട്രസ്റ്റിയുടെ ഓഫീസ് അടുത്ത ട്രസ്റ്റിയെ നിയമാനുസൃതം തെരഞ്ഞെടുത്താൽ ചാർജ്ജെടുക്കുന്നതുവരെ തുടരുന്നതാണ്. ധാരാരൂപം കാരണാവും പറയാതെ കൂട്ടു ട്രസ്റ്റികളെ മാറ്റി വേറെ ട്രസ്റ്റികളെ ആക്കുന്നതിന് അസോസിയേഷൻ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

D. മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റാ

94. മലകരയുടെ ലഭകികവും വൈദികവും ആര്ഥിയവുമായ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാന ഭാരവാഹിത്വം ഇന്ത്യ സ്വതന്ത്രക്കു വിധേയമായി മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.
95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീറ്റാ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിലിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
96. മലകര സഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകയല്ലാത്ത പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ മലകര

മെത്രാപ്പോലീറ്റായുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇതിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

97. മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായെ ആ സ്ഥാനത്തെക്ക് അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.
98. കാതോലിക്കാ, മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റാ സ്ഥാനം കൂടി വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റാ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസിയേഷൻ ഇല്ലാത്തപക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും, സമുദായ സ്വത്തുകളുടെ മെത്രാപ്പോലീറ്റാ ട്രസ്റ്റിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലകരയുള്ള എല്ലാ പജ്ഞികളും ഒരേപ്രാശികമായി മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായ്ക്ക് സന്ദർശിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെന്നു തോന്തിയാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീറ്റായെ വിവരം അറിയിച്ച് പജ്ഞി ഇടവക, യോഗവും, മെത്രാസന ഇടവക യോഗവും വിജിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു. കാതോലിക്കായും മലകര മെത്രാപ്പോലീറ്റായും, രണ്ട് വ്യക്തികളായി വരുമ്പോൾ അവരുടെ അധികാരവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

E. കാതോലിക്കാ

99. മലകര ഉൾപ്പെട്ട പാരസ്ത്യ ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ 1912-ൽ കാതോലിക്കാ സിംഹാസനം പുന്ഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടുള്ളതും അനു മുതൽ ഈ സ്ഥാപനം പാരസ്ത്യ ഓർത്തയോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചു വരുന്നതുമാകുന്നു.
100. മേല് പട്ടകാരര വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൽ അദ്ദേഹം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രവ്യാപിക്കുകയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രതിപുരുഷന്മനസ്ഥിതി നിലയിൽ ഭരണം നടത്തുക, മുറോഅ കൂദാശ ചെയ്യുക എന്നിവ കാതോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽപ്പെട്ടവയാകുന്നു.

6. പാത്രിയർക്കൈസ്

101. കാതോലിക്കായുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോ നികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കൈസിനെ മലകര സഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യ്

102. മലകര ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
103. മലകര ഓർത്തദോക്ഷൻ സുറിയാനി സഭയിൽ സഭാ ഭരണഘടന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ മേൽപ്പട്ടക്കാരും ഈ സിനധ്യിന്റെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.
104. കാതോലിക്കാ സിനധ്യിന്റെ പ്രസിദ്ധാഭായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
105. കാതോലിക്കാ സിനധ്യ് വിജിച്ചു കുടുന്നതും സിനധ്യിൽ അഭ്യുകഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
106. കാതോലിക്കാ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിലോ, കാതോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അതേപോറ്റി ആലോച്ചിക്കുന്നതിന് കാതോലിക്കാ സിനധ്യ് വിജിച്ചുകുട്ടാത്ത അവസരത്തിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലിത്താ സിനധ്യ് വിജിച്ചുകുടുന്നതും സിനധ്യിൽ അഭ്യുകഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
107. വിശ്വാസം, പട്ടം, ഡിസിപ്ലിൻ, (Faith, Order, Discipline) എന്നിതുകളെ സ്പർശിക്കുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യിൽ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കാണി സിനധ്യ് കൂടുന്നോൾ ആലോചനയ്ക്കായി സിനധ്യിന് ആവശ്യമെന്നു തൊന്തുന്നവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.
108. സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആർക്കും തന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം മുന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുണ്ടായാൽ

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും ഇതിന്റെ അവസാന തീരുമാനം ആകമാന സൂന്ധരഭോസിന് മുതിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

109. വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസം, മിഷൻ വേല, സണ്ടോഡക്കുൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അനേകാസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യിനു സബ്സിക്കുള്ള നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകാട

A. ശമ്മാശമ്മാരും കശീശമ്മാരും

110. വൈദിക സ്ഥാനാർത്ഥി ഡിഗ്രി പരീക്ഷയെയെല്ലാം പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടിയോ സ്വന്ത നിലയിലോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലിത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അനേകം നടത്തി വിരോധമില്ലെന്നു തൊന്തുന്ന പക്ഷം അവരെ മലകര മെത്രാപ്പോലിത്തായുടെ അടുക്കലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അവരെ സ്വകര്യം പോലെ സമൃദ്ധായം വക വൈദിക സെമിനാരിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള വൈദിക പഠനത്തിനുശേഷം പട്ടത്തിനു യോഗ്യമാരാണെന്ന് സെമിനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലിത്തായോ, മലകര മെത്രാപ്പോലിത്തായോ യുക്തം പോലെ അവർക്കു പട്ടം കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മുന്നു വർഷത്തെ വൈദിക പഠനത്തിനുശേഷം സെമിനാരി പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള പക്ഷം കോറുന്നോ പട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

B. മേല്പട്ടകാർ

112. മലകരയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പസ്ഥാരെയും മെത്രാപ്പോലിത്തമാരെയും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധ്യിന്റെ

- സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പായെങ്യോ, മെത്രാപ്പോലീത്തായെങ്യോ വാഴിക്കുന്നേം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരൻ സിനധിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ കാതോലിക്കായ് കു ശത്രുമുണ്ടാ എഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരൻ സ്ഥാനത്തിക്കോൻ കാതോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.
113. ഓരാൾക്ക് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയോ പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തെക്ക് അനോസാസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധി അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം സിനധിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോൻ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് കാതോലിക്കാ ആ ആളിനു പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അനോസാസിയേഷനിൽ ഹാജരുള്ള പട്ടക്കാരുടെയും അത്യാധികാരുടെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഭൂതിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
114. ഓരാളെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തെക്ക് അനോസാസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധി അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനധി ആ ആളിനെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മലക്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടാക്കിൽ, കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെന്നും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്ന പക്ഷം സിനധിന്റെ പ്രസിദ്ധി എന്ന നിലയിൽ സിനധിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്മേനിയുടെയോ, ശ്രമാളുണ്ടെങ്യോ, കഴീശാ

- യുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഈ വകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവോ ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.
116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുവരെ യുക്തമെന്നു തോന്ത്രം നടപടികൾ ഇടവകയുടെ പരാതികളായും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
117. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിനേൽ മലക്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പിൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പിൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും ആവശ്യമെന്നുതോന്ത്രംവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മെൽ 62-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിനേൽ മലക്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.
118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിന്റെ പ്രസിദ്ധിക്കും അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിദ്ധിക്കും അതിനെ സിനധിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടും ഈക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത തെളിവെടുത്ത വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനധിന്റെ ഭൂതിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിദ്ധിക്കും വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പറ്റിയാണെങ്കിൽ മലക്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസുണ്ടാക്കിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെക്കുടെ ക്ഷണിക്കേ

- ഓട്ടും അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സിനധിൽസ് പ്രസിഡണ്ട് ആയി റിക്കുന്നതും വരാത്തപക്ഷം സിനധി വിധി കല്പിക്കുന്നതുമാ കുന്നു. ഇവയ്ക്കായി കുടുന്ന സിനധിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
119. മെല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദർഘത സിഡി ചീടുള്ള റണ്ടുപേരെയും നിയമ പരിജ്ഞാനമുള്ള റണ്ടുപേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇവർ മലകര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസ്തയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
- ### 10. വരുമാനം
120. ഇരുപത്തിനും വയസ്സു പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷരും റിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 5 രൂപാ വീതം റിഫ്രീസാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയത് കാതോലിക്കായ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
121. പള്ളി വരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടവരുമാനങ്ങളുടെയും നിരക്കു മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിൽസ് അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.
122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുകളുംപെട്ടെടുത്തു ആണ്ടുതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപായ്ക്ക് 10 ശതമാനവും പിന്നീട് 500 രൂപാ മുതൽ 1500 രൂപാവരെ 5 ശതമാനവും 1500 രൂപായ്ക്ക് മേലുള്ള തുകയ്ക്ക് 2.5 ശതമാനവും ആണ്ടുതോറും മലകര മെത്രാപ്പാലിത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ മേൽപ്പരകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപയിൽ കൂറബാണെങ്കിൽ പത്തു രൂപയിൽ കൂറിയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽ നിന്നും മലകര മെത്രാപ്പാലിത്തായ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.
123. ഇങ്ങനെ കിടുന്ന തുകയിൽ 10-ന് 4 വീതം ഇടവകമെത്രാ

പ്രോലിത്തായ്ക്കും 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ടിലേയ്ക്കും, 1 വീതം മലകര മെത്രാപ്പാലിത്തായ്ക്കും, 3 വീതം മലകര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലകര മെത്രാപ്പാലിത്താവീതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. സന്യാസാഗ്രഹമങ്ങൾ

124. സന്യാസാഗ്രഹമങ്ങളോ അതുപോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിൽസ് അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിന് കീഴ്ചെപ്പട്ടിക്കുന്നതും ആകുന്നു.
125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെകില്ലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭ വിട്ട അനുസയ്യിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവർക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിനേലും അവയുടെ സ്വത്തുകളിൽ മേലുള്ള ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുകളും ഈ സഭ വകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
- ### 12. റൂൾ കമ്മറ്റി
126. ഈ രണ്ടാംവകുയിൽ കാലസമിതി അനുസരിച്ചും സൗകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾ കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഈ റൂൾ കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മെല്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.
127. റൂൾ കമ്മറ്റി ഭേദഗതികൾ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസിയേഷനും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനധിയും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

13. പ്രവർത്തനം

128. പിശാസം, പട്ടം, ഡിസ്പ്ലീസ് എന്നിൽക്കൂട്ടു ബാധിക്കുന്ന സ്ഥാതനാരു നിശ്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതിന് ഇടപക്കയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ, മെത്രാസന ഇടവക യോഗത്തിനോ, മെത്രാസന കാൺസിലിനോ, മഹാരാജൻസാ സിയേഴ്സോ, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.
129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്കിയ തത്ത്വത്തിന് വിരോധമല്ലാത്ത ഉപ ചട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവക യോഗം, മെത്രാസന കാൺസില് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പോഴപ്പോൾ പാസ്സാക്കി രൂൾ കമ്മറ്റി വഴി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ എന്നുവന്ന് മാനേജിംഗ് കമ്പറ്റിയുടെ അഭ്യർത്ഥിത്വാകുക്കുന്ന നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളായുന്നതാകുന്നു.
130. ദ്രുത ഭരണാധികാരിൽ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ ഏതൊക്കെ തൊഴിയും എന്നു കൂപ്പിത്തമുണ്ടാക്കില്ലോ അബ്യൂതാ സർവിസീസു സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുവരെ മുൻ സർവിസീസു സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.
131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മറ്റിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗ അഥവാ തുടർച്ചയായി മുന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കാനായ കാരണം കൂടാതെ ഹാഡരാകാരതയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം ഫാറ്റിച്ചു പോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം രാക്കരായതോ പ്രാഥു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതതു കമ്മറ്റിക്കുള്ള താകുന്നു.
132. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ചയില്ലാത്തതും ആണു കൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവകകളിലും ഉണ്ടാവി റികാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബുലപ്പെടുത്തി ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.
133. ഈ ഭരണാധികാരിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തു എന്ന പദം ഇടവക ഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേല്പട്ടക്കാരനെന്നും കുറിക്കു നാഥാകുന്നു.

134. (നീക്കം ചെയ്തു)

135. സഭയ്ക്കോ, സഭാ സ്ഥാനികൾക്കോ, സഭാ ഉദ്യോഗിക ഭാര വഹികൾക്കോ എതിരായി നൽകുന്ന സിവിൽ വ്യവസ്ഥാരങ്ങൾ പ. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദാസ് ഓഫീസോ, സഭാ കേന്ദ്ര ഓഫീസോ സഫിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ അധികാരമുള്ള കോടതികളിൽ മാത്രം ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(1934 ഡിസംബർ 26-ാം തീയതി കൂടിയ മലക്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസിയേഷൻിലും, മലക്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദാസിലും പാസാക്കി അനുമുതൽ നടപ്പിലിരിക്കു നിന്നും പിന്നീട് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ 1951-ലും, 1967-ലും, 1997-ലും, 2006-ലും വരുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു.)

